



**I. MUNICIPALIDAD DE RENAICO  
ALCALDIA**

**DECRETO ALCALDICIO EXENTO N° 1019 /**

**RENAICO, 01 de Octubre de 2009.**

**VISTOS:**

- a) Las necesidades del servicio.
- b) Las solicitudes emitidas por las diferentes unidades de esta Municipalidad
- c) El Art. 63 de la Ley 18.883 Estatuto de los Funcionarios Municipales.
- d) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO**

- 1.- Autorízase a los funcionarios que se indican para que durante el mes de Octubre de 2009 efectúe trabajo extraordinario en sus respectivos departamentos de acuerdo con las necesidades detalladas a continuación:


<b>NOMBRE</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO</b>
1.- <b>MARIA B. PALACIOS FERREIRA</b> Jefa Departamento Desarrollo Comunitario	D.D.C.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Monitoreo Programa Sociales.</li><li>• Planificación de actividades y programa con personal y monitores a cargo.</li><li>• Constitución de Organizaciones comunitarias.</li><li>• Reuniones con dirigentes sociales.</li><li>• Revisión FPS.</li><li>• Licitación de Proyectos.</li></ul>
2.- <b>ERICA NAVARRETE MUÑOZ</b> Asistente Social	D.D.C.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asistencia Social.</li><li>• Apoyo Familiar Programa Puente.</li><li>• Proyectos FONADIS</li></ul>
3.- <b>PATRICIA GONZALEZ SALGADO</b> Encargada de Vivienda y Emergencia	D.D.C.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reunión con Comités Habitacional.</li><li>• Plan Comunal Emergencia.</li><li>• Emergencia.</li><li>• Reunión de Emergencia San Gabriel.</li><li>• Plan de contingencia y mitigación sobre incendios Forestales</li></ul>
4.- <b>JEANNETTE ZERENE PAVEZ</b> Encargada SUF, SAP Digitación Ficha Protección Social	D.D.C.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Programa SUF, SAP, módulo Ficha de Protección Social.</li><li>• Revisión y registros S.A.P Urbano y Rural.</li><li>• Archivos de Documentos.</li><li>• Elaboración de MACROS SAP Rural.</li><li>• Revisar listado SAP para la identificación beneficiarios al 100%.</li></ul>
5.- <b>MARIA ANGELICA OLIVA JARA</b>	D.-D.C	<ul style="list-style-type: none"><li>• Encuestaje.</li></ul>
6.- <b>LUZ HENRIQUEZ ORELLANA</b>	ALCALDIA	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atención de Publico Srta. Alcaldesa.</li><li>• Actividades según agenda, Srta. Alcaldesa.</li></ul>
7.- <b>MERCEDES SEGUEL CONEJEROS</b>	ALCALDIA	<ul style="list-style-type: none"><li>• Archivo de Correspondencia.</li></ul>
8.- <b>PATRICIA OBREQUE PACHECO</b> Encargada del Área de Cultura	CULTURA	<ul style="list-style-type: none"><li>• Actividades.</li><li>• Capacitaciones.</li></ul>
9.- <b>GASTON TRINCADO JIMÉNEZ</b> Relacionador Público	RELACIONES PUBLICAS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Confección Revista Municipal.</li><li>• Coordinar las actividades realizadas por el operador de equipos de audio.</li></ul>
10.- <b>JAVIER JARAMILLO SOTO</b> Administrador	ADMINIST.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Visitas a terreno.</li><li>• Reuniones en la comuna y fuera de ella.</li></ul>


NOMBRE	UNIDAD	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO
11.- <b>ALEJANDRO OLATE BRAVO</b> Encargado de Taller	SECRETARÍA MUNICIPAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajos con Retroexcavadora en sectores urbanos y rurales.</li> </ul>
12.- <b>RODY ROBLES CARREÑO</b> Secretario Municipal	SECRETARÍA MUNICIPAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de Actas Honorable Concejo Municipal.</li> <li>• Constitución de Organizaciones Comunitarias.</li> </ul>
13.- <b>JOSE LOPEZ MARIANGEL</b> Chofer	SECRETARÍA MUNICIPAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Traslado Srta. Alcaldesa a diferentes actividades públicas, tanto en la comuna, como en otras comuna.</li> <li>• Traslado Funcionarios.</li> </ul>
14.- <b>LUIS AGUAYO GONZALEZ</b> Chofer	SECRETARÍA MUNICIPAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajos en terreno, sectores rurales y urbanos.</li> <li>• Repartición de agua, sectores rurales.</li> </ul>
15.- <b>MANUEL MUÑOZ VALDEBENITO</b> Chofer	SECRETARÍA MUNICIPAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Traslados funcionarios fuera de la Comuna.</li> <li>• Traslado a instituciones a distintas actividades.</li> <li>• Reuniones jefes de servicio fuera de la Comuna.</li> </ul>
16.- <b>RAMON MARIN VASQUEZ</b> Auxiliar	SECRETARÍA MUNICIPAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajos en Terreno, Sectores Rurales y Urbanos.</li> </ul>
17.- <b>RICARDO CID GUERRERO</b> Auxiliar	SECRETARÍA MUNICIPAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajos en terreno, Sectores Rurales y Urbanos.</li> </ul>
18.- <b>LEONGILDO PEÑA MEDINA</b> Auxiliar	SECRETARÍA MUNICIPAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajos en terreno, Sectores Rurales y Urbanos.</li> </ul>
19.- <b>JOSE MUÑOZ CEA</b> Auxiliar	SECRETARÍA MUNICIPAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajos en terreno, Sectores Rurales y Urbanos.</li> <li>• Traslado a personas e Instituciones a diferentes actividades fuera de la comuna.</li> </ul>
20.- <b>LUIS CARRILLO MENDOZA</b> Inspector Municipal	SECRETARIA MUNICIPAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Traslados a funcionarios fuera de la comuna.</li> <li>• Traslado a instituciones a distintas actividades.</li> <li>• Reuniones jefes de servicio fuera de la comuna.</li> </ul>
21.- <b>LUIS AGUILERA DIAZ</b> Auxiliar	SECRETARÍA MUNICIPAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recibir Vehículos, colocar alarma Municipalidad.</li> </ul>
22.- <b>EZZIO CASTAGNOLI VIDAL</b> Chofer	SECRETARÍA MUNICIPAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Traslado de Agua sectores rurales.</li> <li>• Traslado a instituciones a distintas actividades.</li> </ul>
23.- <b>JORGE CHANQUEY PURAN</b> Tesorero Municipal	FINANZAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuadratura y cierre mes de Septiembre 2009.</li> </ul>
24.- <b>VERONICA GALLEGOS ALVEAL</b> Jefa Depto. de Finanzas	FINANZAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cierre y Cuadratura de Informe Contabilidad Gubernamental mes de Septiembre 2009.</li> <li>• Rendiciones de Proyectos FNDR, DIGEDER, SENCE, FOSIS.</li> <li>• Rendición Proyectos PMU.</li> </ul>
25.- <b>SONIA ZAMBRANO SOTO</b> Encargada de Remuneraciones	FINANZAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regularización de documentación de personal mes de Septiembre 2009.</li> </ul>
26.- <b>SUSANA TOBAR ZURITA</b> Administrativo Finanzas	FINANZAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuadratura de Informe Contable mes de Septiembre 2009 (Contabilización Egresos).</li> </ul>
27.- <b>ELVIRA HENRIQUEZ CARRILLO</b> Administrativo	FINANZAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Renovación de Permiso de Circulación año 2009.</li> </ul>

28.- <b>GRACE MEDINA INOSTROZA</b> Encargada de Adquisiciones	FINANZAS	• Adquisiciones Portal Chile Compras.
29.- <b>MARIA INES PACHECO CEA</b> Encargada de Control	CONTROL	• Reuniones técnicas de trabajo • Ingreso información registro nacional y municipal entidades públicas. • Actuario en Sumario administrativo.
30.- <b>VIVIANNE CIFUENTES RIFFO</b> Jefa Depto. de Obra	D.O.M.	• Salidas a Terreno. • Proyectos. • Reuniones.
31.- <b>DOLLY MERINO INOSTROZA</b> Administrativo	D.O.M.	• Ejecución y Rendición proyectos P.M.U.
32.- <b>ALFREDO CERDA MUÑOZ</b>	D.O.M.	• Supervisión Proyectos P.M.U. • Efectuar carga de Combustible a vehículos municipales.
33.- <b>MARCO PALMA CURIQUEO</b> Jefe Depto. Secplan	SECPLAN	• Elaborar Proyectos y supervisar PMU. • Traspaso FNDR, especificaciones técnicas, bases administrativas, licitaciones y observaciones a proyectos antes mencionados. • Salidas a terreno en la comuna y fuera de ella.

- 2.- El trabajo efectivamente desarrollado será determinado por el Registro del Reloj Control, el cual deberá contar con la aprobación del respectivo Jefe de Departamento dentro de los primeros cinco días del mes siguiente para su correspondiente compensación.

**ANOTESE, COMUNIQUESE, Y ARCHIVASE.**



  
**RODY ROBLES CARREÑO**  
 SECRETARIO MUNICIPAL


  
**ISABEL IVONNE MORALES URRUTIA**  
 ALCALDESA

IIMU/RRC/JCHP/cgv.

**DISTRIBUCIÓN:**

- Finanzas Municipal
- Secretaría Municipal
- Encargada de Control


  
**VºBº Jefe de Control**



**I. MUNICIPALIDAD DE RENAICO  
ALCALDIA**

**DECRETO ALCADICIO  
EXENTO VARIOS N° 1214 /  
RENAICO, 01 de Octubre de 2009.-**

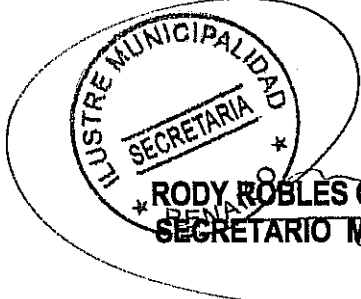
**VISTOS:**


- a) El Acuerdo N° 04 de fecha 15 de Diciembre de 2008, del concejo Municipal que aprueba el Presupuesto Municipal para el año 2009.
- b) El Decreto Alcaldicio N° 30 de fecha 30 de Diciembre de 2008, que Aprueba el Presupuesto Municipal para el Año 2009.
- c) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO**

- 1.- Apruébese el Contrato de Prestación de Servicios de doña **NANCY DEL CARMEN PUENTES TRONCOSO**, a contar del 01 de Octubre al 31 de Diciembre de 2009, quien prestara servicios como Apoyo en la Biblioteca Publica Municipal en Programa Municipal de Cultura.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE.**

  
**RODY ROBLES CARREÑO**  
SECRETARIO MUNICIPAL

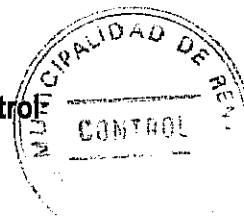
  
**ISABEL IVONNE MORALES URRA**  
ALCALDESA

**IIMU/RRC/VGA/cgv.**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Secretaria Municipal
- Finanzas Municipal
- Copia Expediente
- Interésado

  
V°B° Jefe de Control





**I. MUNICIPALIDAD DE RENAICO  
ALCALDIA**

**DECRETO ALCADICIO**

**EXENTO VARIOS N° 1215 /**

**RENAICO, 01 de Octubre de 2009.**

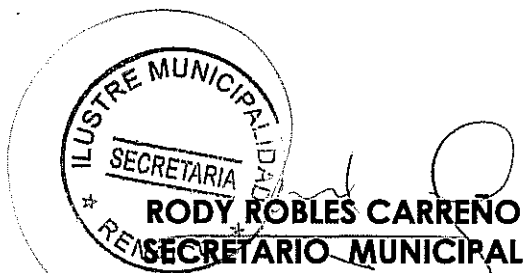
**VISTOS:**

- a) El Acuerdo N° 04 de fecha 15 de Diciembre de 2008, del concejo Municipal que aprueba el Presupuesto Municipal para el año 2009.
- b) El Decreto Alcaldicio N° 30 de fecha 30 de Diciembre de 2008, que Aprueba el Presupuesto Municipal para el Año 2009.
- c) El Decreto N° 334 de fecha 02 de Abril de 2009, que aprueba el Contrato de Prestación de Servicio.
- d) La carta renuncia de fecha 30 de Septiembre año 2009.
- e) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO**

1.- Póngase término al Contrato de Prestación de Servicios de don **ALEX RODRIGO VALDES BAHAMONDE**, a contar del 01 de Octubre de 2009 por renuncia voluntaria.

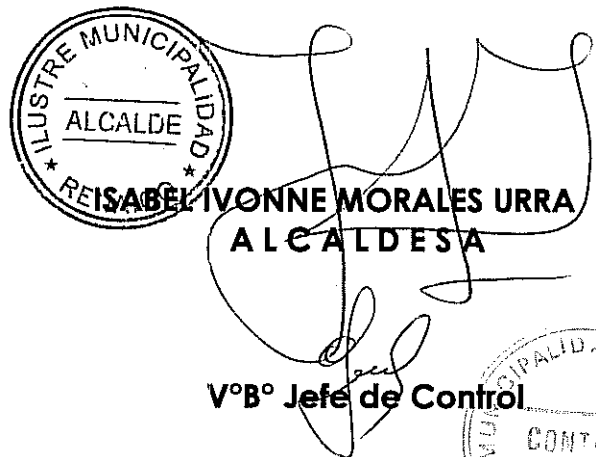
**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE.**



**IIMU/RRC/VGA/cgv.**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Secretaria Municipal
- Finanzas Municipal
- Copia Expediente
- Interesado



**VºBº Jefe de Control**





**I. MUNICIPALIDAD DE RENAICO  
ALCALDIA**

**DECRETO ALCADICIO**

**EXENTO VARIOS N° 1216 /**

**RENAICO, 01 de Octubre de 2009.-**


**VISTOS:**

- a) El Acuerdo N° 04 de fecha 15 de Diciembre de 2008, del concejo Municipal que aprueba el Presupuesto Municipal para el año 2009.
- b) El Decreto Alcaldicio N° 30 de fecha 30 de Diciembre de 2008, que Aprueba el Presupuesto Municipal para el Año 2009.
- c) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO**

- 1.- Apruébese el Contrato de Prestación de Servicios de don **JORGE ABRAHAM PIZARRO ELGUETA**, a contar del 01 de Octubre al 31 de Diciembre de 2009, quien prestara servicios como encargado de Biblioredes en el Programa Municipal de Cultura.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE.**

  
**RODY ROBLES CARREÑO**  
SECRETARIO MUNICIPAL

  
**ISABEL IVONNE MORALES URRUTIA**  
ALCALDESA

  
V°B° Jefe de Control

**IIMU/RRC/VGA/cgv.**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Secretaria Municipal
- Finanzas Municipal
- Copia Expediente
- Interesado



I. MUNICIPALIDAD DE RENAICO  
ALCALDIA

**DECRETO ALCADICIO**

**EXENTO VARIOS N° 1221 /**

**RENAICO, 01 de Octubre de 2009.**

**VISTOS:**

- a) El Acuerdo N° 04 de fecha 15 de Diciembre de 2008, del concejo Municipal que aprueba el Presupuesto Municipal para el año 2009.
- b) El Decreto Alcaldicio N° 30 de fecha 30 de Diciembre de 2008, que Aprueba el Presupuesto Municipal para el Año 2009.
- c) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO**

- 1.- Apruébese el Contrato de Prestación de Servicios de don **SERGIO HERNAN GUERRERO TORRES**, a contar del 01 de Octubre al 31 de Diciembre de 2009, quien prestará servicios en la Unidad de Desarrollo Local.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE.**

  
**RODY ROBLES CARREÑO**  
SECRETARIO MUNICIPAL

**IIMU/RRC/VGA/cgv.**

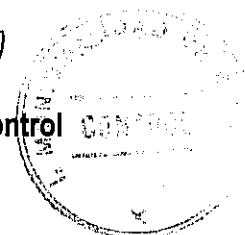
**DISTRIBUCIÓN:**

- Secretaria Municipal
- Finanzas Municipal
- Copia Expediente
- Interesado



  
**ISABEL IVONNE MORALES URRÁ**  
ALCALDESA

  
**V°B° Jefe de Control**





**I. MUNICIPALIDAD DE RENAICO  
ALCALDIA**

**DECRETO ALCALDICIO  
EXENTO VARIOS N° 1277 /**

**RENAICO, 15 de Octubre de 2009.**

**VISTOS:**


- a) El Decreto N° 1112 de fecha 08 de Septiembre de 2009, El Convenio de Transferencia "**Programa de Apoyo Integral al Adulto Mayor Chile Solidario - Programa Vínculos**"
- b) El Memorándum N° 234 de fecha 16 de Octubre de 2009, solicita la contratación de Monitora "Programa Vínculos"
- c) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO**

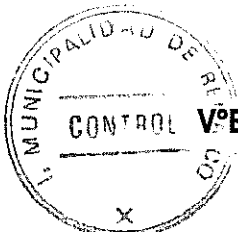
- 1.- Apruébese el Contrato de Prestación de Servicios de doña **INGRID IVETH GARRIDO MORA**, a contar del 05 de Octubre de 2009 al 05 de Octubre de 2010, quien prestará servicios en el Programa de Apoyo Integral al Adulto Mayor Chile Solidario-Programa Vínculos.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

  
**RODY ROBLES CARREÑO**  
SECRETARIO MUNICIPAL

  
**ISABEL VONNE MORALES URRA**  
ALCALDE SA

**IMU/RRC/VGA/cgv.**  
**DISTRIBUCIÓN:**  
- Secretaría Municipal  
- Finanzas Municipal  
- Copia Expediente  
- Interesado

  
**VºBº Jefe de Control**





**I. MUNICIPALIDAD DE RENAICO**

**DECRETO ALCALDICIO EXENTO VARIOS N° 1310 /  
RENAICO, 26 de Octubre de 2009.**

**VISTOS:**

- a) El Acuerdo N° 121 B, de fecha 19 de Octubre de 2009, aprueba Participación de Sres. Concejales.
- b) La Carta, enviada por Asociación Chilena de Municipalidades.
- c) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.


**DECRETO**

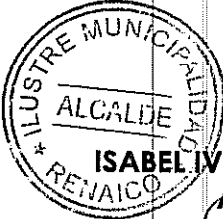
1.- Autorízase la Participación al **"Congreso Extraordinario de Educación Municipal"** dirigido a los Alcaldes y Concejales, en la ciudad de Cartagena, los días 28, 29 y 30 de Octubre de 2009, al que asistirá la siguiente Concejal:

- Elcira Morales Velásquez.

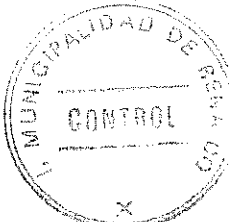
2.- Cancélese la suma de \$80.000.- (ochenta mil pesos) por inscripción en dicha participación, además de alimentación, estadía y pasajes correspondientes.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE,**

  
**RODY ROBLES CARREÑO**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

  
**ISABEL IVONNE MORALES URRA**  
**ALCALDESA**

**IIMU/RRC/VGA/cgv**  
**DISTRIBUCIÓN:**  
 - Secretario Municipal  
 - Finanzas Municipal  
 - Oficina de Partes  
 - Interesado

  
**CONTROL**

  
**VºBº Jefe de Control**



**I. MUNICIPALIDAD DE RENAICO  
ALCALDIA**

**DECRETO ALCALDICIO  
EXENTO VARIOS N° 1211 /**

**RENAICO, 30 de Septiembre de 2009.**


**VISTOS:**


- a) El Convenio de Transferencia de Recurso entre la Municipalidad de Renaico y el Fosis IX Región.
- b) El Acuerdo N° 04 de fecha 15 de Diciembre de 2008, del Concejo Municipal que aprueba el Presupuesto Municipal para el año 2009.
- c) El Decreto Alcaldicio N° 30 de fecha 30 de Diciembre de 2008, que aprueba el Presupuesto Municipal para el año 2009.
- d) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO**

- 1.- Apruébese el Contrato de Prestación de Servicios de doña **MARIELA ANDREA CORDOVA VILLAGRA**, a contar del 30 de Septiembre al 31 de Diciembre de 2009, quien prestará servicios en el Programa Punte, entre la familia y sus derechos.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

  
**RODY ROBLES CARREÑO**  
SECRETARIO MUNICIPAL


  
**ISABEL IVONNE MORALES URRUTIA**  
ALCALDESA

**IMU/RRC/VGA/cgv.**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Secretaría Municipal
- Finanzas Municipal
- Copia Expediente
- Interesado

  
**CONTROL**

  
**VºEº Jefe de Control**